

POLITICA AZIENDALE QUALITA'

Nome File: **Allegato a MSG - Politica Aziendale Qualità**

ALL MSG

Revisione **00**

Data **12/03/2024**

Pag. **1 di 1**

La Direzione di **BRAGATTO S.R.L.** vuole perseguire una politica per la qualità e la sicurezza che abbia al centro il soddisfacimento delle esigenze del cliente ed il miglioramento delle prestazioni, sia dal punto di vista dell'efficacia operativa che dell'efficienza organizzativa ed economica.

A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

I punti fondamentali della propria politica sono:

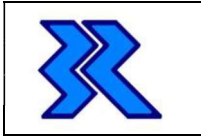
1. L'attenzione alla erogazione di un servizio ineccepibile dal punto di vista degli aspetti di sicurezza, organizzativi, igienico sanitari e di sostenibilità per rispondere in modo chiaro alle aspettative del cliente e delle parti interessate;
2. il rispetto delle disposizioni legislative;
3. la volontà di migliorare tutti gli aspetti operativi;
4. Grande attenzione ai dipendenti e collaboratori;
5. Attenzione alle problematiche di sicurezza di luoghi di lavoro;
6. Impegno alla formazione, informazione e sensibilizzazione dei lavoratori con particolare riguardo per le problematiche dell'alcool-dipendenza e dalla tossicodipendenza;
7. Attenzione alle problematiche di sicurezza stradale;
8. l'impegno ad operare nel rispetto dell'ambiente;
9. La volontà di rispondere tempestivamente e con efficacia ad ogni esigenza espressa dal cliente;
10. Considerare i fornitori come partner;
11. Migliorare costantemente il coordinamento e i flussi informativi tra le varie aree; aziendali e a vere una gestione sempre più efficiente;
12. Grande attenzione agli aspetti di protezione (defense) dei beni trasportati;
13. instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parte Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell'Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro e di sicurezza stradale;
14. Declinare i propri principi in obiettivi misurabili e concreti;

San Stino di Livenza, lì 12 marzo 2024

La Direzione



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE

Nome File: Allegato a MSG - Politica Salute e Sicurezza Aziendale

ALL MSG

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 1 di 2

“LA NOSTRA POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO”

L'Organizzazione **BRAGATTO S.R.L.**, consapevole della centralità del tema della Salute e Sicurezza dei lavoratori nello svolgimento di tutte le attività di competenza, si impegna a perseguire obiettivi di continuo miglioramento in tale ambito. A tal fine garantisce la disponibilità di adeguate risorse umane, strumentali ed economiche necessarie a tradurre questo impegno in un concreto obiettivo strategico, trasversale e aggiuntivo rispetto alle finalità generali dell'Organizzazione.

Con l'intento di rendere noto a tutto il personale e alle Parti Interessate l'obiettivo dichiarato, l'Azienda, nella figura della Direzione, approva ed emana il presente documento di Politica per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro con il quale si impegna a:

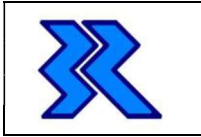
- rispettare la legislazione e tutti gli accordi nazionali applicabili in merito alla Salute e Sicurezza sul Lavoro;
- perseguire il continuo miglioramento delle prestazioni in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nell'ambito di tutte le attività e tutti gli ambienti dell'Organizzazione;
- implementare, attuare e mantenere attivo un Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro conforme alla ISO 45001;
- progettare e implementare le attività e i processi produttivi con criteri in grado di prevenire possibili eventi accidentali e salvaguardare Salute e Sicurezza dei Lavoratori, adottando a tal fine le migliori tecniche e tecnologie disponibili sul mercato;
- porre i lavoratori nelle migliori condizioni per svolgere in sicurezza i compiti assegnati anche attraverso la loro formazione, informazione e sensibilizzazione, con particolare riguardo per le problematiche dell'alcooldipendenza e dalla tossicodipendenza;
- instaurare e mantenere attivo un dialogo improntato alla collaborazione con tutte le Parti Interessate al fine di rendere trasparente la posizione dell'Azienda in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;
- gestire in maniera specifica l'attività:
 - a. procedendo a un effettivo coordinamento con i diversi soggetti operanti per l'Organizzazione;
 - b. avendo cura di predisporre misure di prevenzione e protezione specifiche per gli operanti per l'Organizzazione;
 - c. prevedendo e attuando controlli sistematici, effettivi e sostanziali su organizzazione, attrezzature e risorse umane
 - d. definendo una procedura di controllo degli eventuali subappaltatori dell'Organizzazione al fine di garantire che anche questi ultimi rispettino gli obblighi normativi in materia di Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

San Stino di Livenza, 12 marzo 2024

LA DIREZIONE



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA SALUTE E SICUREZZA AZIENDALE

Nome File: Allegato a MSG - Politica Salute e Sicurezza Aziendale

ALL MSG

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 2 di 2

“LA NOSTRA POLITICA CONTRO ALCOOL E TOSSICODIPENDENZE”

L'Organizzazione **BRAGATTO S.R.L.** nell'ambito del proprio impegno a promuovere e garantire un ambiente di lavoro sicuro e sano per il personale dell'organizzazione e per quello attivo per suo conto, anche grazie al coinvolgimento degli stessi, ritiene di importanza rilevante porre attenzione alle problematiche connesse all'eventuale assunzione e/o abuso di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti e psicotrope.

Per questo motivo l'azienda adotta la presente politica contro alcool e tossicodipendenze secondo la quale:

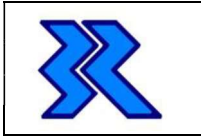
- a. è fatto divieto di introdurre, somministrare e assumere bevande alcoliche e sostanze stupefacenti e psicotrope;
- b. è necessario un impegno continuo di formazione e informazione in materia con il coinvolgimento di esperti relativamente agli effetti dell'assunzione di bevande alcoliche e di sostanze stupefacenti e psicotrope, anche saltuaria e in dosi ridotte nonché anteriormente alla prestazione lavorativa, con particolare attenzione alle alterazioni dell'equilibrio psicofisico, delle capacità di giudizio di eventuali situazioni di pericolo e delle reazioni a breve termine;
- c. è un dovere per l'azienda effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente per le mansioni "safety sensitive" ed è un dovere/ obbligo per i lavoratori che svolgono le mansioni suddette individuate nel documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione- sottoporsi ai controlli in questione che verranno eseguiti garantendo il rispetto della dignità dei lavoratori interessati e del loro diritto di riservatezza;
- d. i controlli verranno eseguiti utilizzando la migliore strumentazione attualmente disponibile e omologata e saranno possibili anche nei casi in cui esistano validi e giustificati motivi/ indizi sufficienti per ipotizzare che un dipendente si trovi sotto l'influenza di bevande alcoliche o di sostanze stupefacenti e psicotrope o a seguito di un incidente, nel pieno rispetto della dignità e della privacy del lavoratore;
- e. intende promuovere la convinzione che la dipendenza da alcol e droga sia una condizione curabile, per esempio attraverso percorsi di recupero e riabilitazione;
- f. il personale che ritenga di essere dipendente alcool e/o sostanze stupefacenti è invitato a ricorrere a un consiglio medico, eventualmente del Medico Competente dell'azienda, e a seguire un trattamento terapeutico specifico e appropriato senza alcun indugio e, soprattutto, prima che la sua condizione possa influire negativamente sulle proprie capacità lavorative determinando un pericolo per la propria incolumità, quella dei colleghi o di terzi.

San Stino di Livenza, 12 marzo 2024

LA DIREZIONE



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA ANTICORRUZIONE

Nome File: **Allegato a MSGS - Politica Anticorruzione**

ALL MSGS

Revisione **00**

Data **12/03/2024**

Pag. **1** di **1**

La nostra organizzazione, nel pieno convincimento che la lotta alla corruzione rappresenti, per ogni iniziativa imprenditoriale, un prerequisito per operare in un mercato equo e trasparente, ha adottato la seguente politica:

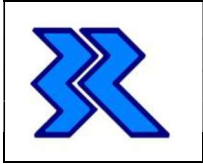
- a) Approccio fermo e di assoluta proibizione nei confronti di qualsiasi forma di corruzione;
- b) Pieno rispetto agli obblighi normativi, verificando costantemente la corretta e adeguata applicazione delle norme di legge, dei regolamenti e delle altre prescrizioni in materia di contrasto alla corruzione;
- c) Impegno a condurre le proprie attività e gli affari in modo tale da non essere coinvolta in alcuna fattispecie corruttiva;
- d) Impegno ad evitare il coinvolgimento in situazioni illecite;
- e) Impegno a creare un contesto sfavorevole alla corruzione e ridurre le opportunità nelle quali si possano manifestare casi di corruzione;
- f) Impegno ad aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;
- g) Impegno a valorizzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione;
- h) Impegno a perseguire gli obiettivi e il miglioramento continuo attraverso:
 1. la formazione di tutto il personale e in particolare quello impiegato nelle aree a maggior rischio corruttivo;
 2. l'esecuzione di controlli indipendenti e di audit interno documentati, per valutare periodicamente il rispetto dei criteri adottati;
 3. la garanzia dell'anonimato e la tutela del dipendente che effettua eventuali segnalazioni.

San Stino di Livenza, lì 12.03.2024

Bragatto Srl
La Direzione



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA SOCIALE

Nome File: Allegato a MSGS - Politica Sociale

ALL MSGS

Revisione 00

Data 10/06/2025

Pag. 1 di 3

La Direzione di Bragatto S.r.l. ha stabilito di adottare un Sistema di Gestione Sociale (SGS) conforme allo standard PAS 24000:2022, con l'obiettivo di integrare i diritti umani e il benessere organizzativo nelle proprie strategie di business. La presente Politica riflette il nostro impegno verso i lavoratori, i clienti, i fornitori e l'intera comunità.

I nostri Principi Guida

L'Organizzazione agisce per:

- Integrità e Tolleranza Zero: Operiamo secondo il principio della legalità e dell'etica assoluta. Non accettiamo, in nessuna forma o circostanza, violazioni dei diritti umani fondamentali.
- Prevenzione Proattiva: Non ci limitiamo a reagire alle violazioni, ma analizziamo costantemente rischi e cambiamenti per prevenire impatti negativi prima che si verifichino.
- Corresponsabilità della Filiera: Consideriamo i nostri partner (fornitori e clienti) come parte integrante del nostro sistema di valori. La condivisione dei nostri principi sociali è il prerequisito essenziale per ogni forma di collaborazione.
- Trasparenza Totale: Monitoriamo e rendicontiamo le nostre prestazioni sociali, garantendo a tutti gli stakeholder il diritto di conoscere e verificare come tuteliamo il capitale umano.

Impegni Operativi

L'Azienda definisce i seguenti requisiti come requisiti minimi e non negoziabili per il personale interno e per chiunque intenda collaborare con Bragatto S.r.l.:

- Divieto Assoluto di Lavoro Minorile e Forzato: Ripudiamo categoricamente ogni forma di schiavitù moderna, traffico di esseri umani o sfruttamento del lavoro minorile. Non è ammessa la ritenzione di documenti né il versamento di depositi per ottenere il lavoro. Qualsiasi evidenza di queste pratiche comporterà l'immediata risoluzione di ogni rapporto.
- Dovere di Due Diligence: Appliciamo un controllo rigoroso sulla nostra catena del valore. La trasparenza nel fornire informazioni sociali è condizione vincolante per la qualifica di fornitori e sub-vettori.
- Libertà Sindacale e Contrattazione Collettiva: Riconosciamo il diritto di ogni lavoratore di aderire a organizzazioni sindacali e di contrattare collettivamente. Non tolleriamo alcuna forma di ostacolo o ritorsione verso i rappresentanti dei lavoratori.
- Zero Discriminazione, Molestie e Abusi: Garantiamo pari opportunità e trattamento indipendentemente da genere, etnia, religione o orientamento. Ripudiamo ogni forma di coercizione fisica o mentale e punizioni corporali. Il rispetto della dignità umana è un pilastro assoluto della nostra cultura aziendale.



Firmato digitalmente da:

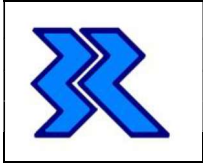
Bragatto Roberto

Firmato il 27/02/2026 11:52

Seriale Certificato: 4811464

Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA SOCIALE

Nome File: Allegato a MSGS - Politica Sociale

ALL MSGS

Revisione 00

Data 10/06/2025

Pag. 2 di 3

- Salute, Sicurezza e Ambiente di Lavoro: L'incolumità fisica e mentale dei lavoratori prevale su ogni logica di profitto. Forniamo gratuitamente DPI, formazione e garantiamo l'accesso costante a servizi igienici puliti e acqua potabile gratuita per tutto il personale.
- Equità Salariale e Living Wage: Le retribuzioni devono superare i minimi di legge ed essere sufficienti a garantire una vita dignitosa (Living Wage). È vietato l'uso di trattenute salariali a scopo disciplinare oltre i limiti stabiliti dalla legge e la contrattazione collettiva vigente.
- Rigore sugli Orari di Lavoro: Imponiamo il rispetto del limite massimo di 48 ore settimanali (inclusi straordinari). Non collaboriamo con chi basa il proprio business sullo sfruttamento sistematico dell'orario o sulla negazione dei riposi settimanali.
- Diritto di Segnalazione e Non Ritorsione: Abbiamo implementato meccanismi di reclamo accessibili a tutti. Bragatto S.r.l. si impegna a proteggere chiunque segnali violazioni, garantendo l'assenza totale di ritorsioni o penalizzazioni.
- Etica del Business e Anti-Corruzione: Operiamo con integrità, rifiutando ogni forma di corruzione, concussione o pratica commerciale sleale. Esigiamo dai nostri partner lo stesso standard di condotta etica.

Tolleranza Zero verso Abusi e Molestie

Ripudiamo ogni forma di discriminazione, abuso, coercizione e molestia (inclusa quella sessuale).

Ci impegniamo a:

- Individuare e mitigare i rischi relativi ad abusi e molestie attraverso analisi specifiche.
- Garantire canali di segnalazione sicuri e confidenziali.
- Proteggere i segnalanti (Whistleblower) da ogni forma di ritorsione.
- Promuovere una comunicazione gentile e inclusiva.

Riferimenti Internazionali

L'Organizzazione rispetta le leggi nazionali vigenti e si ispira ai principi delle seguenti Convenzioni e Standard internazionali:

- Convenzioni ILO: 1 e R116 (Orario), 29 e 105 (Lavoro Forzato), 87 e 98 (Libertà Sindacale), 100 e 111 (Uguaglianza e Discriminazione), 138 e R146 (Età Minima), 155 e R164 (Sicurezza), 182 (Peggiori forme lavoro minorile), 190 (Violenza e Molestie).
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.
- Principi Guida delle Nazioni Unite su Business e Diritti Umani.
- Convenzione ONU sui Diritti dell'Infanzia.



Firmato digitalmente da:

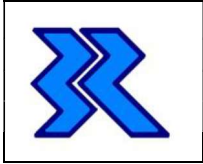
Bragatto Roberto

Firmato il 27/02/2026 11:52

Seriale Certificato: 4811464

Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA SOCIALE

Nome File: Allegato a MSGS - Politica Sociale

ALL MSGS

Revisione 00

Data 10/06/2025

Pag. 3 di 3

Obiettivi Strategici

- Miglioramento Continuo: Evolvere le prestazioni sociali basandosi sull'analisi dei dati e degli audit.
- Soddisfazione degli Stakeholder: Rispondere alle aspettative sociali dei committenti e dei dipendenti.
- Consapevolezza: Assicurare che tutto il personale sia formato sui propri diritti e sui contenuti del sistema PAS 24000.

Segnalazioni e Reclami

Chiunque desideri segnalare una violazione dei diritti umani o dei principi della PAS 24000 può farlo in modo riservato tramite: Link Segnalazioni: <https://forms.gle/4kjSJMfFcwnJZm256>

L'Azienda garantisce che nessuna azione disciplinare o ritorsiva sarà intrapresa contro chi, in buona fede, effettua una segnalazione o partecipa alle attività di monitoraggio del sistema.

San Stino di Livenza, 10.06.2025

Bragatto Srl

La Direzione



Firmato digitalmente da:

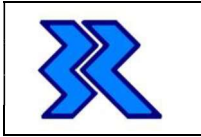
Bragatto Roberto

Firmato il 27/02/2026 11:52

Seriale Certificato: 4811464

Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



INFORMATIVA PAS24000:2022

Nome File: Allegato a MSGS - Informativa PAS24000

ALL MSGS

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 1 di 2

INTRODUZIONE ALLO STANDARD PAS24000:2022

L'etica aziendale è un aspetto complesso che include la correttezza verso i lavoratori, la sicurezza, la trasparenza e altri valori non facilmente misurabili. A livello internazionale sono state sviluppate certificazioni sociali, tra cui lo standard PAS24000:2022

I requisiti principali dello standard PAS24000 sono:

- Rinuncia al lavoro infantile e regolamentazione per l'impiego di giovani lavoratori.
- Divieto del lavoro forzato o obbligato.
- Sicurezza e salubrità sul lavoro.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva.
- Non discriminazione per sesso, razza, scelte politiche o religiose, disabilità, genere, età e stato civile.
- Rispetto e dignità per i lavoratori.
- Rispetto dell'orario di lavoro e utilizzo del lavoro straordinario secondo le indicazioni contrattuali.
- Retribuzione conforme al contratto, con informazioni trasparenti sulla busta paga.
- Politica di responsabilità sociale diffusa e divulgata.
- Collaborazione con fornitori che rispettino gli stessi standard.

FIGURE DI RIFERIMENTO

L'organizzazione ha provveduto ad eleggere le figure di riferimento per il Sistema di Gestione Sociale che andranno a far parte del Team Sociale, che analizza la vita aziendale e valuta le aree di rischio relative all'applicazione dello standard.

Il Team Sociale facilita l'implementazione e il miglioramento delle condizioni di lavoro secondo lo standard PAS24000. Esso è composto da:

- (RSGS) Responsabile del Sistema di Gestione Sociale: Arianna Basso
- (RDD) Rappresentante della Direzione: Arianna Basso
- (RSL) Rappresentante Sociale dei Lavoratori: Giorgia Spironello

RUOLI E RESPONSABILITÀ DEL TEAM DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

- Assicurare le valutazioni di rischio e presentare raccomandazioni.
- Monitorare le attività lavorative per garantire conformità con PAS24000.
- Sviluppare e attuare piani di miglioramento.
- Facilitare la comunicazione tra dipartimenti, management e lavoratori.
- Non coinvolgersi in negoziazioni contrattuali o rappresentanza collettiva dei lavoratori.

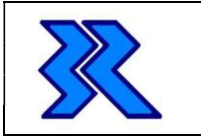
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI AUDIT

Gli audit PAS24000 sono eseguiti da auditor di società di certificazione esterne e seguono il metodo del campionamento. Le attività includono:

- Verifica della gestione della sicurezza.



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



INFORMATIVA PAS24000:2022

Nome File: Allegato a MSGS - Informativa PAS24000

ALL MSGS

Revisione 00

Data 12/03/2024

Pag. 2 di 2

- Monitoraggio dei contratti di lavoro.
- Verifica della formazione e informazione sulla sicurezza e lo standard PAS24000
- Visite agli ambienti di lavoro.
- Controllo della catena di fornitura e modalità di selezione dei fornitori.
- Interviste riservate ai lavoratori per verificare l'applicazione dello standard.

IMPEGNO DELL'AZIENDA RISPETTO ALLO STANDARD PAS24000:2022

Per gestire questo standard etico, l'azienda ha elaborato un Sistema di Gestione Sociale conforme allo standard PAS24000:2022 che prevede:

- Una politica sociale.
- Una valutazione dei rischi sociali.
- Procedure di gestione per il funzionamento dello standard.
- Nomina di rappresentanti della direzione e dei lavoratori.
- Un sistema per permettere ai lavoratori e agli stakeholder di comunicare problematiche relative all'applicazione dello standard PAS24000.

CANALI DI COMUNICAZIONE PAS24000:2022

- La Politica Aziendale PAS24000 è esposta nei locali dell'azienda e sarà resa disponibile sul sito aziendale e tramite l'apposita APP NextCloud
- I reclami possono essere indirizzati compilando e inviando l'apposito modulo [M 10.1.1 Segnalazione condotte illecite](#) raggiungibile dal seguente [link](https://forms.gle/4kjSJMfFcwnJZm256) (https://forms.gle/4kjSJMfFcwnJZm256)



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



POLITICA PER LA SICUREZZA ALIMENTARE

Nome File: **Politica per la Sicurezza Alimentare**

Pag. 1 di 1

La BRAGATTO SRL considera come propri punti di forza la capacità di trasportare materie prime per Mangimi secondo specifiche del Cliente, assicurando:

- Costante attenzione alle esigenze dei Clienti affinché, attraverso il confronto con quanto richiesto contrattualmente, sia possibile perseguire un costante miglioramento dei servizi erogati.
- Costante attenzione alle prescrizioni dello schema GMP+ "G" e del Database IDTF per garantire la sicurezza alimentare del prodotto trasportato.
- Controllo delle modalità di erogazione del servizio per accertare il coinvolgimento e la consapevolezza di tutti i dipendenti e gli outsourcer dell'azienda.

A tal fine l'Azienda ha deciso di attuare un Sistema di Gestione della Sicurezza dei Mangimi secondo lo schema GMP+ "G" "Provision of Transport and Storage Services", considerandolo uno strumento indispensabile per definire le regole di lavoro, da applicare internamente e presso gli Outsourcer, e per individuare e pianificare gli interventi di miglioramento del servizio offerto, oltre che delle modalità di controllo della Sicurezza alimentare del prodotto.

Per conseguire gli obiettivi che la Direzione stabilisce annualmente, la BRAGATTO SRL persegue:

- Il controllo delle attività di pulizia del mezzo, carico, scarico e controllo delle condizioni del sito di sosta notturna dei mezzi, per garantire il mantenimento delle caratteristiche dichiarate del prodotto;
- La messa a disposizione, da parte dei soci, di tutte le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli scopi sopra dichiarati ed il miglioramento continuo di tutto il Sistema;
- La valorizzazione delle risorse umane ad ogni livello, al fine di stimolare una sempre maggiore motivazione e coinvolgimento del personale nel miglioramento continuo delle proprie attività nonché dell'efficienza complessiva del servizio.
- La definizione di un controllo HACCP con lo scopo di definire le criticità per la sicurezza alimentare del prodotto e di monitorarle per tenere continuamente sotto controllo la qualità del prodotto trasportato.

Gli obiettivi che l'Organizzazione intende conseguire sono elencati di seguito in maniera generica:

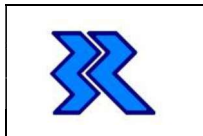
- eliminazione dei reclami e delle NC legate al prodotto ed al servizio erogato;
- attento monitoraggio delle condizioni igieniche e di pulizia dei comparti di carico, per garantire la qualità del trasporto nel rispetto del Piano di pulizia definito
- controllo della tipologia di prodotto da trasportare, nel pieno rispetto della Legislazione nazionale vigente e degli obblighi derivanti dal database IDTF;
- mantenimento delle caratteristiche garantite del prodotto trasportato
- miglioramento continuo attraverso la valutazione dell'efficacia del SGSA e delle Azioni correttive, Preventive e di Miglioramento;
- efficacia dell'addestramento del personale.

San Stino di Livenza, li 10 gennaio 2023

La Direzione



Firmato digitalmente da:
BRAGATTO ROBERTO
Firmato il 14/11/2024 08:52
Seriale Certificato: 1736604
Valido dal 13/09/2022 al 13/09/2025
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



“LA NOSTRA POLITICA AMBIENTALE”

La nostra organizzazione vuole contribuire alla crescita del benessere della collettività attraverso la gestione equilibrata dell'ambiente per garantire lo sviluppo sostenibile a tutela delle generazioni future. La Politica Ambientale della nostra organizzazione si fonda su un insieme coerente di principi ai quali ogni obiettivo, azione e traguardo nel campo della gestione ambientale deve fare riferimento.

- **Rispetto delle disposizioni legislative in materia ambientale**

Garantire il rispetto delle disposizioni legislative e di altro tipo in materia ambientale tramite l'accesso, l'identificazione, la valutazione e la sorveglianza di ogni nuovo provvedimento.

- **Miglioramento continuo delle prestazioni ambientali**

Migliorare di anno in anno i risultati della gestione ambientale delle proprie attività e servizi nel rispetto della Politica Ambientale.

- **Prevenzione ambientale**

Prevenire, eliminare e, nel caso ciò si riveli impossibile, ridurre l'inquinamento e l'uso delle risorse naturali, tenendo conto delle migliori tecnologie disponibili economicamente praticabili.

- **Cultura ambientale e crescita professionale**

Sviluppare ad ogni livello il senso di responsabilità verso l'ambiente attraverso un'adeguata conoscenza degli aspetti ambientali con iniziative di informazione, formazione ed addestramento commisurate all'impegno di ognuno nell'Organizzazione. A tal fine la nostra Direzione si impegna formalmente affinché la Politica Ambientale sia compresa, attuata e sostenuta da tutti i collaboratori.

- **Diffusione dei principi ambientali**

Diffondere all'interno ed all'esterno dell'organizzazione, con particolare riguardo per i fornitori che lavorano per conto dell'impresa, i principi della Politica Ambientale nonché i risultati raggiunti in una logica di trasparenza e di dialogo, incoraggiando l'impegno generale a non inquinare.

- **Collaborazione con le parti interessate**

Collaborare con tutte le parti interessate nel rispetto delle politiche di governo del territorio per favorire il dialogo, la trasparenza e la partecipazione nei luoghi più idonei e per fornire un contributo commisurato al proprio ruolo e alle proprie prerogative.

- **Gestione degli effetti ambientali**

Sorvegliare e, ove possibile, ridurre le emissioni atmosferiche provenienti da fonti fisse e mobili presenti nel quotidiano operare dell'azienda;

controllare la produzione e lo smaltimento di rifiuti e reflui liquidi cercando, ove possibile, di ridurre le quantità e la pericolosità;

analizzare e ottimizzare i consumi di energia e di acqua;

promuovere corretti comportamenti ambientali presso i clienti.

- **Sistemi di gestione**

Monitorare e migliorare gli impatti sull'ambiente delle proprie attività mediante l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale.

- **Nuovi progetti**

Assicurare la valutazione preventiva degli aspetti ambientali in tutte le attività adottando, laddove possibile, le soluzioni operative a minore impatto ambientale.

La Direzione si impegna a diffondere, attuare, mantenere attiva e riesaminare periodicamente la presente Politica Ambientale sulla base dell'evoluzione del contesto ambientale, socioeconomico e istituzionale.

San Stino di Livenza, 12.03.2024

La Direzione



Firmato digitalmente da:
Bragatto Roberto

Firmato il 07/04/2026 14:24

Seriale Certificato: 4811464

Valido dal 29/08/2025 al 29/08/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA